Bekanntmachung

Hiermit wird bekannt gemacht, dass die Innovation Salzburg GmbH beabsichtigt, im Wege einer Direktvergabe gemäß § 46 BVergG 2018 (nach dem Best-Bieter-Prinzip) folgende Leistung als Innovationsbeschaffung und Pilotmaßnahme (Dienstleistungsauftrag) zu vergeben: **Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des dritten EdTech Austria Summits am 07.05.2024 im Salzburg Congress in der Auerspergstraße 6, 5020 Salzburg.**

Ausgangslage

Seit 2020 gibt es die Initiative EdTech Austria, gegründet von der Wirtschaftskammer Österreich, Wirtschaftskammer Salzburg, Land Salzburg und Innovation Salzburg. Ziel ist es, die vorhandenen Kompetenzen und das Know-how zu nutzen, um Österreichs EdTech-, Wissens- und Leistungsträger:innen gut zu vernetzen, sichtbar zu machen und innovative Bildungstechnologien als wachsende Zukunftsbranche besser für neue Marktchancen zu positionieren. EdTech-Innovationen „Made in Austria" sollen damit verstärkt in eine breite Anwendung mit einem Qualitätszugang im Bildungs-, Aus- und Weiterbildungsbereich auf allen Ebenen und in allen Bereichen kommen. EdTech Austria bietet sich als Dach an, unter dem alle EdTech-Akteur:innen aus Wirtschaft, Forschung, Bildung und Verwaltung ihre Kräfte bündeln, und sich als Mitglieder, Partner:innen und Unterstützer:innen zu einem aktiven Netzwerk zusammenschließen. Zu den Servicemaßnahmen zählen unter anderem die Organisation und Durchführung von regelmäßigen Netzwerkveranstaltungen. Eine der wichtigsten Veranstaltungen stellt dabei der EdTech Summit dar, der im Jahr 2024 zum dritten Mal durchgeführt werden soll.

Der EdTech Summit Austria versammelt alle, die sich für digitale Bildungslösungen interessieren. Keynotes und Paneldiskussionen zeigen Trends und Perspektiven der digitalen Bildung. Interaktive Workshops geben einen Einblick, welche Möglichkeiten digitale Anwendungen für Bildung-, Aus- und Weiterbildung bieten.

Es wird folgender Dienstleistungsauftrag vergeben:
Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des zweiten EdTech Austria Summits

- Planung des Brandings, Venue Dressing und Veranstaltungsdesign in Absprache mit dem EdTech-Austria-Team und der Kommunikationsabteilung der Innovation Salzburg GmbH
- Support bei der Beauftragung von externen Dienstleister:innen (Catering, Technik, Veranstaltungs-Location) und in Folge die Kommunikation mit externen Dienstleistern vor und während der Veranstaltung
- Speaker:innen-Management: Anfragen der Speaker, Kommunikation mit den Speakern, Erstellen von Briefings, Koordination während der Veranstaltung
- Aussteller:innen-Management: Koordination und Betreuung der Aussteller vor und während des Events, laufende Abstimmung mit den Verantwortlichen der Veranstaltungs-Location
- Teilnehmer:innen-Management: Erstellen der Teilnehmer:innenliste, Erstellen von Namens-Badges, Abwicklung der Registrierung am Tag der Veranstaltung, Erstellen von Hostessen-Briefings, Unterstützung beim Mailing- und Einladungsmanagement

Leistungsbeschreibung

Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber (Innovation Salzburg GmbH) bei der Planung und Durchführung eines eintägigen Summits (3. EdTech Summit Austria), der im Mai 2024 in Salzburg stattfinden wird (PAX 300). Der Auftragnehmer steht dem Projektteam der Innovation Salzburg GmbH beratend zur Seite und übernimmt vorab definierte Planungsaufgaben (Speaker Management, Beauftragung und Kommunikation mit externen Dienstleister:innen, Aussteller:innen-Management und Teilnehmer:innen-Management). Zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer finden regelmäßige Planungsmeetings (ein Kick-off Meeting und anschließend mindestens 1x wöchentlich) statt. In einem Abschlussgespräch mit der Innovation Salzburg GmbH wird der Summit kritisch nachbesprochen. Eine schriftliche Gesamtkostenübersicht als Dokumentation der Projektumsetzung dient als Abschluss des Dienstleistungsauftrags.

Angestrebter Durchführungszeitraum: Jänner 2024 bis Mai 2024

Das Angebot muss Folgendes enthalten:

- Namhaftmachung der Person(en), die für die Abwicklung des gegenständlichen Auftrages eingesetzt werden soll(en) sowie Darlegung ihrer für diesen Auftrag relevanten Erfahrung und Qualifikationen (Ausbildung, Berufserfahrung, Referenzprojekte, sonstige projektrelevante Kenntnisse).
- Vorschlag zur beabsichtigten Herangehensweise an die Auftragsabwicklung
- Aufgliederung des Preises der für die oben angeführten Leistungen, wie veranschlagte Tagessätze und Personentage (nachvollziehbare Ressourcen- und Kostenplanung).
- Anzahl und Preis zusätzlicher Kostenpunkte (Grafik, Programmierung).
- Im Angebotspreis sind alle Nebenkosten, sonstigen Kosten und Spesen, Reisekosten udgl. zu inkludieren.

Am gegenständlichen Auftrag interessierte Unternehmen werden eingeladen bis zum 15.12.2023 ein Angebot abzugeben. Das Angebot ist per E-Mail an geschaeftsfuehrung@innovation-salzburg.at zu übermitteln.

Die Auftragsvergabe erfolgt nach dem Bestbieter-Prinzip. Das Angebot soll auf die gegenständliche Leistungsbeschreibung und die nachstehend angeführten Zuschlagskriterien eingehen und entsprechende Informationen und Ausführungen enthalten. Ferner sind die veranschlagten Personentage und Tagsätze inklusive Nebenkosten und sonstigen Spesen anzugeben. Die Preise sind netto auszuweisen und der entsprechende USt-Satz ist anzugeben.

Zur Beurteilung der Angebote werden folgende Kriterien herangezogen:

- Qualität der Leistungsbeschreibung (inkl. nachvollziehbare Kalkulation) und Vorschlag Herangehensweise (Gewichtung 50 Prozent = 40 Punkte)
- Eignung und Qualifikation des Anbieters bzw. des eingesetzten Personals für die Auftragsabwicklung (Gewichtung 30 Prozent = 30 Punkte)
- Preis (Gewichtung 30 Prozent = 30 Punkte)

Für die ersten zwei genannten Kriterien gilt, dass die jeweils zu vergebende höchste Punktezahl dem Bieter mit dem besten Team bzw. Konzept zugeteilt wird, während die anderen Angebote jeweils in das Verhältnis dazu gesetzt werden. Für das Kriterium Preis gilt, dass die höchsten Punkte für den Bieter mit dem niedrigsten Angebotspreis vergeben werden und die anderen Angebote ins Verhältnis dazu gesetzt werden. Der Auftraggeber wird die eingelangten Angebote prüfen. Anschließend wird der Auftrag an den Bestbieter erteilt.

Wir weisen darauf hin, dass für den Aufwand der Angebotslegung keine Vergütung gewährt wird und sämtlicher Content (Protokolle, Fotodokumentationen usw.), der im Zuge der Auftragsabwicklung vom erfolgreichen Bieter generiert wird, dem Auftraggeber zur weiteren Verwendung zur Verfügung gestellt werden soll.

Rückfragen sind bis spätestens 11.12.2023 ausnahmslos per E-Mail an Kerstin Wimberger (Kommunikationsleitung) zu richten. E-Mail: kerstin.wimberger@innovation-salzburg.at

EdTech Austria
c/o Innovation Salzburg GmbH
Maxglaner Hauptstraße 72, A- 5020 Salzburg